



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
MURES

Str. Secuilor Martiri nr.16, Târgu-Mureș
Tel: 0265 – 210 878, Fax: 0265 – 210 878
E-mail: saj.mures@yahoo.com



Nr. 8325 din 17.09.2019

ANUNȚ

Serviciul de Ambulanță Județean Mureș cu sediul în Tg Mureș, str.Secuilor Martiri, nr. 16, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 157/11.02.2019, organizează concurs/examen pentru ocuparea posturilor specifice din cadrul comitetului director de:

- **Director Medical**
- **Director Economic**
- **Director Tehnic**
- **Asistent Sef**

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ criteriile generale și specifice.

1. Criterii generale comune pentru participare la concurs:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

2. Criteriile specifice pentru participare la concurs:

a) pentru directorul medical:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
- sunt confirmați cel puțin medic specialist;
- au minimum 3 ani vechime în specialitatea respectivă;
- sunt absolvenți ai unui curs de perfecționare în domeniul managementului, organizat de o instituție acreditată, din țară sau străinătate, sau studii de masterat în domeniul management sanitar sau

titlul de doctor în management;

b) pentru directorul economic:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor;
- dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;

c) pentru directorul tehnic:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil tehnic;
- au cel puțin 3 ani vechime în specialitatea studiilor;
- sunt absolvenți ai unui curs de perfecționare în domeniul managementului, organizat de o instituție acreditată, din țară sau străinătate, sau studii de masterat în domeniul management sanitar sau titlul de doctor în management;

d) pentru asistentul-șef:

- sunt asistenți medicali generaliști principali;
- au cel puțin 5 ani vechime ca asistent medical în servicii de ambulanță;
- sunt absolvenți ai unui curs de perfecționare în domeniul managementului, organizat de o instituție acreditată, din țară sau străinătate, sau studii de masterat în domeniul management sanitar sau titlul de doctor în management.

3. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate conformă cu originalul;
- c) copia diplomei de licență sau de absolvire, după caz, conformă cu originalul;
- d) curriculum vitae;
- e) carnetul de muncă sau adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz, eliberată de Inspectoratul Teritorial de Muncă (REVISAL);
- f) cazierul judiciar;
- g) copii ale diplomelor de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestate, adeverințe etc., în funcție de postul pentru care concurează, conforme cu originalul;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;

- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate.

Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele pentru înscriere la concurs se pot depune **zilnic între orele 10,00 – 14,00**, la sediul SAJ Mureș din Tg Mureș, str. Secuilor Martir nr.16, Compartiment R.U.N.O.S.
Ultima zi de depunere a dosarului pentru înscriere la concurs este data de 01.10.2019 ora 14,00.

Relații suplimentare la telefon 0265 213061, avizier sau site-ul www.ambulantamures.ro.

4. Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) testul– grilă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

5. Locul desfășurării probelor:

Sediul Serviciului de Ambulanță Județean Mures din Tg Mureș, str. Secuilor Martiri, nr.16, jud. Mureș.

6. Calendarul de desfășurare al concursului:

Concursul se desfășoară la sediul Serviciului de Ambulanță Județean Mureș, din Tg

Mureș, str. Secuilor Martiri , nr.16, astfel:

- 18.09.2019 - 01.10.2019 – Depunerea dosarelor
- 02.10.2019 ora 10,00 – Selecția dosarelor
- 02.10.2019 până la ora 15,00 – Afișarea rezultatelor selecției dosarelor candidaților
- 03.10.2019 până la ora 15,00 – Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
- 04.10.2019 până la ora 12,00 – Soluționarea și afișarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
- 09.10.2019 ora 09,00 – Proba scrisă /test– grilă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului
- 09.10.2019 până la ora 14,00 – Afișarea rezultatelor proba scrisă
- 10.10.2019 până la ora 12,00 – Depunere contestații cu privire la notarea probei scrise
- 10.10.2019 până la ora 15,00 – Afișarea rezultate soluționare contestații la proba scrisă
- 11.10.2019 ora 09,00 – Susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului
- 11.10.2019 până la ora 13,00 – Afișarea rezultatelor prezentare proiect de specialitate
- 14.10.2019 până la ora 11,00 – Depunere contestații cu privire la notarea proiectului de specialitate
- 14.10.2019 până la ora 15,00 - Afișarea rezultate soluționare contestații la proba susținerea proiectului de specialitate

- 15.10.2019 ora 09,00 – Interviul de selecție
- 15.10.2019 până la ora 14,00 - Afișarea rezultatelor la interviul de selecție
- 16.10.2019 până la ora 10,00 – Afișarea rezultatului final
- 17.10.2019 până la ora 10,00 – Depunerea contestației rezultat final
- 17.10.2019 până la ora 13,00 – Afișarea rezultatelor soluționare contestații rezultate finale
- 17.10.2019 până la ora 15,00 – Afișare rezultate concurs – ADMIS/ RESPINS.

7. BIBLIOGRAFIA PENTRU FIECARE FUNCȚIE ÎN PARTE

DIRECTOR MEDICAL

A. Legislație specifică

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – titlul IV;
2. LEGE drepturilor pacientului nr. 46/2003
3. Legea farmaciei nr. 266/2008- articole aplicabile
4. Ordonanța de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
5. Ordonanța de urgență nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
6. HG nr. 857/2011 Privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sanatații publice
7. Ordinul MS nr. 1059/2003 privind declararea nominală obligatorie și evidența medicilor
8. ORDIN MS nr. 1.091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic
9. ORDIN comun MS/MAI nr. 1.092/1500/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească
10. ORDIN comun MS/MIRA nr. 2011/21386/2007 Privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească
11. Ordinul ministrului sănătății și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 2021/691/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului IV „Sistemul Național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordin MS nr. 962/2009 pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea farmaciilor și drogheriilor
13. ORDIN comun MS/CNAS Nr. 52/55 2010 privind transportul pacienților care nu se află în stare critică efectuat de către serviciile publice de ambulanță
14. ORDIN comun MS/MAI nr.1168/203/2010 Pentru aprobarea structurii-cadru a Planului rosu de interventie -
15. Ordinul comun MS/MAI nr. 493/69/2014 privind condițiile de exercitare de către Ministerul Sănătății și Departamentul pentru situații de urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne a controlului operațional și a inspecției activității serviciilor de ambulanță și UPU/CPU și pentru aprobarea modalităților și procedurilor de monitorizare a serviciilor de ambulanță și UPU/CPU

16. Ordinul MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare

B. Legislație generală

17. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice –art aplicabile
19. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice –art aplicabile

C. Din domeniul managementului

20. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar- preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordin SGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

DIRECTOR ECONOMIC

D. Legislație specifică

22. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – titlul IV;
23. Ordinul ministrului sănătății și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 2021/691/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului IV „Sistemul Național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare ;

E. Legislație generală

24. Legea finanțelor publice nr. 500/2002 cu modificările și completările ulterioare
25. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare
26. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată cu modificările și completările ulterioare
27. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii
28. Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
29. OUG nr. 146 / 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului
30. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
31. Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
32. OG nr. 80 /2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
33. OG nr. 81 / 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice
34. HG nr. 841 / 1995 privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice

35. HG nr. 2.139 / 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
36. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
37. HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului
38. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a Planului de conturi pentru acestea
39. ORDIN MF 2.861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
40. ORDIN MF nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
41. ORDIN MF nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile

F. Din domeniul managementului

- 42 Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial
- 43 Ordin SGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

DIRECTOR TEHNIC

G. Legislație specifică

- 44 Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – titlul IV;
- 45 Ordonanța de urgență nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
- 46 HG nr. 857/2011 Privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sanatații publice
- 47 ORDIN comun MS/MAI nr. 1.092/1500/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească
- 48 ORDIN comun MS/MIRA nr. 2011/21386/2007 Privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească
- 49 Ordinul ministrului sănătății și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 2021/691/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului IV „Sistemul Național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare ;
- 50 ORDIN MS Nr.1519/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de autorizare a furnizorilor privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat, a serviciilor de ambulanță județene și al municipiului București și a serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD), precum și a modelului de autorizație emis de direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București

51 Ordinul MS nr. 1418/2017 privind echipamentul individual de protecție de mare vizibilitate și uniforma de ceremonii pentru personalul operativ de intervenție din cadrul serviciilor de ambulanță județene și al Serviciului de Ambulanță București-Ilfov

H. Legislație generală

- 52 Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 53 Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice –art aplicabile
- 54 OG nr. 80 /2001privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- 55 Ordonanța de urgență a guvernului nr. 195/2002 republicată privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare
- 56 HG nr. 2.139 / 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
- 57 HG nr. 1.391/2006 REGULAMENT de aplicare a Ordonanței de urgența a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- 58 HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 59 Ordin Min Transp nr. 14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile

I. Din domeniul managementului

- 60 Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial
- 61 Ordin SGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

ASISTENT ȘEF

J. Legislație specifică

- 62 Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – titlul IV;
- 63 Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003
- 64 Legea farmaciei nr. 266/2008
- 65 Ordonanța de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- 66 Ordonanța de urgență nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
- 67 HG nr. 857/2011 Privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sanatații publice
- 68 ORDIN MS nr. 1.091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic
- 69 ORDIN comun MS/MAI nr. 1.092/1500/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească
- 70 ORDIN comun MS/MIRA nr. 2011/21386/2007 privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească

- 71 Ordinul ministrului sănătății și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 2021/691/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului IV „Sistemul Național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare ;
- 72 ORDIN comun MS/CNAS Nr. 52/55 2010 privind transportul pacienților care nu se află în stare critică efectuat de către serviciile publice de ambulanță
- 73 ORDIN comun MS/MAI nr.1168/203/2010 pentru aprobarea structurii-cadru a Planului rosu de interventie
- 74 ORDIN MS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale
- 75 Ordinul comun MS/MAI nr. 493/69/2014 privind condițiile de exercitare de către Ministerul Sănătății și Departamentul pentru situații de urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne a controlului operațional și a inspecției activității serviciilor de ambulanță și UPU/CPU și pentru aprobarea modalităților și procedurilor de monitorizare a serviciilor de ambulanță și UPU/CPU
- 76 Ordinul MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare

K. Legislație generală

- 77 Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 78 Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice-articole aplicabile
- 79 HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - articole aplicabile

L. Din domeniul managementului

- 80 Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar- preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 81 Ordin SGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice

8.TEMATICA/TEMELE

PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT PENTRU FIECARE FUNCȚIE ÎN PARTE

DIRECTOR MEDICAL

- I. **Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de SAJ Mureș**
 - a) Evaluarea nevoilor de servicii de urgenta si transport medicalizat in functie de specificul geografic al zonei si de structura populatiei deservite (densitate, grupe de varsta, morbiditate specifica, etc.);
 - b) Evaluarea relatiei dintre nevoile de servicii ale populatiei din zona si capacitatea serviciului de ambulanta de a le oferi;
 - c) Optimizarea fluxului informational;
- II **Imbunatatirea gradului de informatizare a proceselor:**

- a) Propuneri de imbunatatire a performantei SAJ Mureş.
- b) Propuneri de imbunatatire a timpului de raspuns la solicitare (promptitudinea);
- c) Imbunatatirea procesului de inregistrare a motivelor de solicitare (cresterea gradului de concordanta intre diagnosticul prezumat si diagnosticul la caz)

III Imbunatatirea managementului resurselor umane:

- a) Evaluarea incadrarii cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relatiei intre structura – dotarea si incadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relatiei dintre serviciile furnizate si incadrarea cu personal;
- d) Metode de crestere a performantei profesionale a personalului.

DIRECTOR ECONOMIC

I. Analiza situației economico-financiare a SAJ Mureş

- a) Analiza veniturilor SAJ Mureş
- b) Analiza cheltuielilor SAJ Mureş
- c) Propuneri de îmbunătățire a finanțării SAJ Mureş din diverse surse

II. Strategia în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale – medicamente, materiale sanitare, alte materiale
- b) Modalități de achiziție
- c) Evaluarea stocurilor
- d) Indicatori de eficiență a utilizării stocurilor

III. Plan de implementare a unui sistem informațional

- a) Analiza nevoilor informaționale pe plan administrativ, tehnic și economic
- b) Evaluarea relațiilor existente între compartimente
- c) Propunerea unui sistem unitar informațional

DIRECTOR TEHNIC

I. Strategia în domeniul investițiilor

- a) Stabilirea necesarului de mijloace de intervenție și transport
- b) Stabilirea necesarului de aparatură și echipamente medicale și de protecție
- c) Stabilirea necesarului pentru comunicații și avertizare

II. Planificarea întreținerii periodice a mijloacelor de intervenție în contextul unei activități continue la SAJ Mureş

- a) Analiză asupra situației de întreținere, reparații a parcului auto (evidențierea perioadei de absenteism în trafic) pe tipuri de ambulanțe
- b) Elaborarea unui plan de întreținere, reparații și verificare anual
- c) Indicatori de eficiență a utilizării stocurilor

III. Îmbunătățirea supravegherii autosanitarelor în trafic și eficientizarea costurilor

- a) Analiza și evaluarea sistemului de supraveghere a autosanitarelor în trafic
- b) Propuneri de îmbunătățire a sistemului de supraveghere cu eficientizarea costurilor

ASISTENT ȘEF

I Imbunatatirea managementului resurselor umane:

- a) Evaluarea incadrarii cu personal pe categorii;

- b) Evaluarea relatiei între structura - dotarea și încadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relatiei dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
- d) Metode de creștere a performanței profesionale a personalului.

II Îmbunătățirea sistemului de recrutare și fidelizare:

- a) Selecția, formarea, angajarea și încadrarea în colectiv;
- b) Dezvoltarea culturii organizatorice și diversificarea motivației.

III. Îmbunătățirea calității actului medical:

- a) Evaluarea serviciilor medicale furnizate;
- b) Metode de creștere a performanțelor profesionale a personalului.

Candidații aleg una din temele de mai sus și elaborează un proiect de management maxim 8-10 pagini în Arial la fonturi de 14, conform structurii propuse mai jos.

9. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. Descrierea situației actuale a serviciului de ambulanță:

- 1. Caracteristici relevante ale populației deservite și caracteristicile geografice ale zonei
- 2. Structura serviciului de ambulanță
- 3. Resursele umane
- 4. Activitatea serviciului de ambulanță
- 5. Situația dotării
- 6. Situația financiară

B. Analiza SWOT a serviciului de ambulanță (analiza mediului intern: puncte forte, puncte slabe și analiza mediului extern: oportunități și amenințări)

C. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute

D. Dezvoltarea planului de management pentru următorii 3 ani

- 1. Scop, Misiune, valori
- 2. Obiective
- 3. Activități
 - a. Definiere
 - b. Termene, încadrare în timp
 - c. Resurse necesare. Surse de finanțare
 - d. Responsabilități

E. Rezultate așteptate (indicatori)

10. BAREM PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT

Forma de prezentare a planului - respectarea indicațiilor de fonturi Arial de 14 și a numărului de pagini (8-10 pagini) - **0,5 p**

A. Descrierea situației actuale a serviciului de ambulanță:

1. Caracteristici relevante ale populației deservite și caracteristicile geografice ale zonei - **0,5 p**
2. Structura serviciului de ambulanță - **0,5 p**
3. Resursele umane - **0,5 p**
4. Activitatea serviciului de ambulanță - **0,5 p**
5. Situația dotării - **0,5 p**
6. Situația financiară - **0,5 p**

B. Analiza SWOT a serviciului de ambulanță (analiza mediului intern: puncte forte, puncte slabe și analiza mediului extern: oportunități și amenințări) - 1 p

C. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute - 0,5 p

D. Dezvoltarea planului de management pentru următorii 3 ani

1. Scop, Misiune, valori, **0,5 p**
2. Obiective strategice - **1 p**
3. Activități
 - a. Definire - **1 p**
 - b. Termene, încadrare în timp - **0,5 p**
 - c. Resurse necesare. Surse de finanțare - **0,5 p**
 - d. Responsabilități - **0,5 p**

E. Rezultate așteptate (indicatori) - 1p

Manager general,
Dr. Iyandă Ioan

