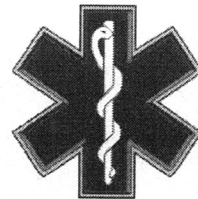




MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
MUREȘ



Str. Secuilor Martiri, nr. 16, Tg. Mureș
Tel. 0265.210.878 – Fax 0265.210.878
e-mail: secretariat@sajms.ro

Nr. 2627/21-03-2022

DECLARAȚIE

Privind asumarea unei agende de integritate organizationala
In cadrul Serviciului de Ambulanta Judetean Mures

Serviciul de Ambulanta Judetean Mures, in calitate de institutie sanitara publica, de importanta strategica, cu personalitate juridica, care are misiunea de a acorda asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca si transport sanitar asistat, respectiv consultatii de urgenta la domiciliu si transport sanitar neasistat populatiei pe raza judetului Mures si cetatenilor aflati in tranzit,

saluta adoptarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025, prin HG nr.1269/2021 si isi asuma responsabilitatea respectarii viziunii, misiunii, valorilor si principiilor generale ale Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025.

Totodata, se obliga sa indeplineasca obiectivele si masurile Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025 plasate in responsabilitatea institutiei, sa respecte mecanismul de monitorizare al strategiei, precum si sa colaboreze cu celelalte institutii publice in vederea indeplinirii obiectivelor comune.

Isi reafirma angajamentul de a-si indeplini indatoririle care ii revin cu respectarea masurilor si standardelor subsumate promovarii unui climat de integritate si transparenta institutionala formalizate la nivelul Serviciului de Ambulanta Judetean Mures, precum si a principilor independentei, impartialitatii, legalitatii, transparentei, eficientei, profesionalismului, responsabilitatii, sustenabilitatii, predictibilitatii si legitimitatii, stabilind urmatoarele obiective care traseaza agenda de integritate organizationala a Serviciului de Ambulanta Judetean Mures:

- **Obiectiv general nr.1**-asigurarea unei organizari si functionari eficiente

Obiectiv specific nr.3-Asigurarea unui mediu etic si integru

- A1. Elaborarea si implementarea politicii privind integritatea/valorile etice
- A2. Implementarea activitatii de consiliere etica
- A3. Declararea averilor, intereselor si cadourilor
- A4. Evitarea conflictelor de interese
- A5. Prevenirea si raportarea fraudelor/actelor de coruptie
- A6. Protectia avertizorului public
- A7. Managementul functiilor sensibile
- A8. Asigurarea transparentei decizionale
- A9. Accesibilitatea informatiilor publice

