



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDETEAN  
MUREȘ

Str. Secuilor Martiri, nr. 16, Tg. Mureș  
Tel. 0265.213.131 – Fax 0265.210.878  
e-mail: secretariat@sajms.ro



METODOLOGIE

PRIVIND MANAGEMENTUL RISCURILOR DE CORUPȚIE ÎN CADRUL SERVICIULUI  
DE AMBULANȚĂ JUDETEAN MUREȘ

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

**Art. 1.** – În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

- a) **risc de corupție** – probabilitatea de apariție a unei amenințări de corupție, vizând un angajat, colectiv profesional sau domeniu de activitate, determinat de cauze/vulnerabilități specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor/activităților unei structuri;
- b) **amenințare de corupție** – acțiunea sau evenimentul potential de corupție ce poate să apară în cadrul unei activități a structurii/unității ME;
- c) **vulnerabilitate/cauză** – slăbiciune în sistemul de reglementare ori control al activităților specific, care ar putea fi exploatată, stând la bază și putând declanșa săvârșirea unei fapte de corupție. Spre deosebire de amenințare, care este potențială, vulnerabilitatea/cauza există permanent în cadrul activității unei structuri;
- d) **probabilitate** – eventualitatea ca un risc de corupție să se materializeze;
- e) **materializarea riscului** – translatarea riscului din domeniul incertitudinii, al situației potențiale de corupție, în cel al certitudinii, respective săvârșirea unei fapte de corupție;
- f) **impact** – efectele produse în cadrul activității unei structuri în cazul în care un risc de corupție se materializează;
- g) **unitate de muncă** – formă de organizare structurală ce reunește un ansamblu de angajați care realizează același gen de activități, permițând, în consecință, expunerea la riscuri similare; unitatea de muncă poate fi regăsită în structura organizatorică a Serviciului de Ambulanță Județean Mureș sub denumiri variate: serviciu, birou, compartiment, dar și funcție unică: economist, consilier juridic;
- h) **coordonator al unității de muncă** – șeful ori responsabilul cu organizarea activităților din cadrul unei unități de muncă, cel care pune la dispoziție informațiile solicitate de către Grupul de lucru pentru integritate, pe tot parcursul activităților de management al riscurilor de corupție;
- i) **responsabil de risc** – personalul de conducere sau execuție al structurilor unității sanitare responsabilizat prin Registrul riscurilor de corupție pentru implementarea măsurilor de prevenire și control.

**Art. 2.** – (1) Metodologia se aplică în scopul adoptării la nivelul tuturor structurilor/unităților a unor măsuri de control și prevenire, adaptate cauzelor care determină probabilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel redus, cât și impactul resimțit la nivelul activităților unității sanitare.

(2) Activitățile de management al riscurilor de corupție vizează următoarele obiective:

- a) promovarea integrității, transparenței instituționale și a bunei desfășurări a activităților specifice;
- b) stabilirea priorităților de intervenție în domeniul prevenirii corupției;
- c) personalul de conducere va asigura implementarea măsurilor de prevenire și control a/al riscurilor de corupție.

**Art. 3.** Managementul riscurilor de corupție presupune parcurgerea următoarelor etape:



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
MUREȘ



Str. Secuilor Martiri, nr. 16, Tg. Mures  
Tel. 0265.213.131 – Fax 0265.210.878  
e-mail: secretariat@sajms.ro

- a) pregătirea activităților;
- b) identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- c) evaluarea riscurilor de corupție;
- d) determinarea și implementarea măsurilor de prevenire și control;
- e) monitorizarea și revizuirea periodică a riscurilor;
- f) reevaluarea riscurilor.

**Art. 4. – (1)** În scopul implementării Metodologiei, la nivelul Serviciului de Ambulanta Judetean Mures s-a constituit Grupul de lucru pentru integritate.

**Art. 5. – (1)** În desfășurarea activităților presupuse de managementul riscurilor de corupție, Grupul beneficiază de sprijinul coordonatorilor unităților de muncă, aceștia având obligația de a transmite, în termenele și cu respectarea condițiilor specific, informațiile sau documentele solicitate.

**(2)** La stabilirea unităților de muncă ce se include în procesul de identificare și evaluare a riscurilor de corupție se au în vedere categoriile de activități prevăzute la art. 11.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Managementul riscurilor de corupție

#### SUBSECȚIUNEA 1

##### Pregătirea activităților

**Art. 6. – (1)** Managementul riscurilor de corupție debutează printr-o etapă de pregătire care vizează, în principal, următoarele aspecte:

- a) constituirea și stabilirea componenței Grupului; Din componența Grupului, fac parte minim 3 persoane, o persoană din conducerea unității/structurii și o persoană consilierul de etică/integritate, după caz. Se recomandă a fi acele persoane desemnate ca responsabile cu implementarea măsurilor Strategiei Naționale Anticorupție;
- b) informarea personalului privind implementarea metodologiei la nivelul ui Serviciului de Ambulanta Judetean Mures;
- c) instruirea membrilor Grupului cu privire la aspectele conceptuale și metodologice specific managementului riscurilor de corupție;
- d) fixarea principalelor repere ale activităților: delimitarea unităților de muncă ce se include în procesul de analiză, rolul și responsabilitățile fiecărui membru al Grupului, precum și termenii de referință privind planificarea, desfășurarea și evaluarea activităților;

**(2)** Activitățile stabilite conform alin. (1) lit. d) se menționează în Fișa pentru stabilirea sarcinilor, responsabilităților și planificarea activității Grupului, prevăzută în anexa nr. 1.

**Art. 7. –** Responsabilitatea privind planificarea și desfășurarea instruirii membrilor Grupurilor revine Serviciul Antifraudă și Anticorupție.

#### SUBSECȚIUNEA a 2-a

##### Identificarea și descrierea riscurilor de corupție

**Art. 8. – (1)** Identificarea și descrierea riscurilor constă în evidențierea amenințărilor de corupție, precum și a vulnerabilităților/cauzelor prezente în cadrul activităților curente ale structurilor Serviciului de Ambulanta Judetean Mures care ar putea conduce la săvârșirea unor fapte de corupție.

**(2)** Pentru identificarea amenințărilor de corupție se desfășoară următoarele activități:

- a) chestionarea conducerii structurilor Serviciului de Ambulanta Judetean Mures;
- b) evaluarea activității și a situațiilor specific de muncă ale angajaților;
- c) descrierea situațiilor care ar putea genera amenințări de corupție.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
MUREȘ



Str. Secuilor Martiri, nr. 16, Tg. Mureș  
Tel. 0265.213.131 – Fax 0265.210.878  
e-mail: secretariat@sajms.ro

**Art. 9. – (1)** Pentru identificarea opiniilor cu privire la riscurile de corupție și eficacitatea măsurilor de prevenire și control existente, membrii Grupului realizează chestionarea întregului personal de conducere de la nivelul tuturor structurilor/unităților Serviciului de Ambulanta Județean Mureș utilizând întrebările prevăzute la anexa nr. 2.

**(2)** După completare, chestionarele se utilizează în activitățile ulterioare de managementul riscurilor de corupție (de informare și instruire).

**Art. 10. – (1)** Membrii Grupului analizează obiectivele specifice ale structurii/unității Serviciului de Ambulanta Județean Mureș completând pe baza documentelor interne și/sau, după caz, a consultării coordonatorilor unităților de muncă, Fișa de analiză a activităților vulnerabile la corupție, prevăzută în anexa nr. 3.

**(2)** Membrii Grupului și/sau, după caz, coordonatorii unităților de muncă întocmesc, pentru fiecare activitate inclusă în Fișa de analiză a activităților vulnerabile de corupție, o sinteză a amenințărilor de corupție susceptibile să se manifeste în acel context profesional, având în vedere cel puțin următoarele elemente:

a) sursele posibile de riscuri de corupție la care personalul poate fi expus: persoane, grupuri interesate de serviciile oferite, avantajele sau dezavantajele potențiale pentru terți, material ori de altă natură, ce pot fi generate de activitățile serviciului

b) acțiunile ori demersurile care ar putea fi puse în practică pentru atingerea obiectivelor infraționale;

c) faptele de corupție care au fost comise anterior în cadrul domeniului de activitate;

d) cazurile de conduită necorespunzătoare sau încălcări ale procedurilor, înregistrate la nivelul structurii.

**Art. 11. – (1)** Potrivit prezentei metodologii, sunt considerate vulnerabile la corupție toate activitățile care prezintă slăbiciuni în sistemul de control intern/managerial, de natură a fi exploatare de angajații structurii sau terți, pentru comiterea unor fapte de corupție.

**(2)** Dacă la nivelul unei structuri/unități a Serviciului de Ambulanta Județean Mureș sunt realizate activități din categoriile enumerate în continuare, acestea se include în mod obligatoriu în procesul de analiză:

a) contacte frecvente cu exteriorul instituției, cu diversele categorii de beneficiari ai serviciilor publice

b) gestionarea mijloacelor financiare, a fondurilor externe ori a programelor/proiectelor;

c) gestionarea informației confidențiale, gestionarea informațiilor clasificate;

d) achiziția/gestionarea de bunuri, servicii și lucrări;

e) activități de acordare a serviciilor de asistență medicală

f) activități de eliberare a unor documente;

g) îndeplinirea funcțiilor de control, supraveghere, evaluare și consiliere;

h) competența decizională exclusivă;

i) activități de recrutare și selecție a personalului;

j) constatare de conformitate sau de încălcare a legii.

**Art. 12. –** Pentru descrierea amenințărilor de corupție, membrii Grupului au în vedere documentele în baza cărora funcționează structura respectivă.

**Art. 13. – (1)** Fișele de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, întocmite conform modelului din anexa nr. 4, se completează de către membrii Grupului și/sau, după caz, coordonatorii unităților de muncă, pentru fiecare dintre categoriile enumerate la art. 11.

**(2)** Pentru completarea cauzelor aferente fiecărui risc se au în vedere informațiile rezultate în urma derulării etapelor prevăzute la art. 15-17 precum și orice alte observații sau analize privind cultura organizațională sau conduita angajaților.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
MUREȘ



Str. Secuilor Martiri, nr. 16, Tg. Mureș  
Tel. 0265.213.131 – Fax 0265.210.878  
e-mail: secretariat@sajms.ro

**Art. 14.** – În vederea identificării vulnerabilităților/cauzelor care determină expunerea la riscuri de corupție, membrii Grupului parcurg următoarele etape:

- evaluarea cadrului normative;
- analiza incidentelor de integritate;
- analiza eficacității sistemului de control intern/managerial al structurii.

**Art. 15.** – (1) Membrii Grupului și/sau după caz, coordonatorii unităților de muncă întocmesc, în formatul prevăzut în anexa nr. 5, un raport de evaluare a cadrului normative aplicabil domeniului de activitate analizat.

(2) Obiectivele evaluării cadrului normative sunt reprezentate de:

- identificarea prevederilor ce conțin factori potențiali de manifestare a corupției;
- avansarea de propuneri pentru eliminarea normelor care favorizează sau pot favoriza corupția;
- propunerea unor măsuri de prevenire și control pentru a reduce expunerea la riscuri de corupție.

**Art. 16.** Membrii Grupului realizează o analiză generală a incidentelor de integritate care s-au manifestat în cadrul structurii/unității Serviciului de Ambulanță Județean Mureș ținând cont de următoarele elemente:

- evoluția probabilă a diferitelor fenomene infracționale din sfera corupției, a nivelului de gravitate ori a impactului asociat acestora;
- activitățile expuse riscurilor de corupție analizate și gradul lor de vulnerabilitate;
- modurile de operare utilizate și măsurile pe care făptuitorii le-au adoptat pentru a-și disimula actele infracționale;
- măsurile de prevenire și control care au fost adoptate în cadrul domeniilor de activitate unde s-au produs incidente de integritate și gradul de eficacitate a acestora.

**Art. 17.** – Membrii Grupului identifică și consemnează în fișele întocmite conform art. 13 eventuale deficiențe în cadrul sistemului de control intern managerial, utilizat având în vedere:

- constatări rezultate din activități de control ori sesizări anterioare, care au identificat deficiențe ori vulnerabilități ale sistemului de control intern/managerial, de natură a favoriza apariția unor fapte de corupție;
- eficacitatea implementării de către conducerea componentelor structurii/unității Serviciului de Ambulanță Județean Mureș a concluziilor și recomandărilor furnizate în urma activităților de control;
- vulnerabilității la corupție pe care terții le-ar putea exploata în planurile reglementării, organizării, desfășurării și controlului activității, al formării, instruirii și experienței personalului.

### SUBSECȚIUNEA a 3-a

#### Evaluarea riscurilor de corupție

**Art. 18.** – (1) Evaluarea riscurilor de corupție se realizează în scopul de a fundamenta decizia cu privire la prioritatea de stabilire a măsurilor de prevenire și control, prin estimarea nivelurilor de probabilitate și impact asupra rezultatelor așteptate și a prestației profesionale a personalului.

(2) Activitatea de evaluare se desfășoară pentru fiecare dintre riscurile înscrise în fișele de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, prevăzute în anexa 4.

**Art. 19.** – Pentru evaluarea riscurilor de corupție se parcurg următoarele etape:

- estimarea probabilității de materializare a riscurilor de corupție;
- determinarea impactului asupra obiectivelor și activităților structurii;
- determinarea expunerii la riscuri și a priorității de intervenție;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
MUREȘ



Str. Secuilor Martiri, nr. 16, Tg. Mureș  
Tel. 0265.213.131 – Fax 0265.210.878  
e-mail: secretariat@sajms.ro

d) clasificarea și ordonarea riscurilor de corupție.

**Art. 20. – (1)** Estimarea nivelului de probabilitate se realizează prin aprecierea șanselor de materializare a riscurilor de corupție în cadrul activităților structurii, utilizând informațiile și analizele colectate în etapa de identificare și descriere a riscurilor.

**(2)** În scopul arătat la alin. (1), membrii Grupului și/sau, după caz, coordonatorii unităților de muncă determină și consemnează în Fișa de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție nivelul de probabilitate, utilizând o scală de evaluare în 5 trepte, corespunzător valorilor și indicatorilor descriptive asociați acestora, prevăzuți în anexa nr. 6.

**Art. 21. –** Estimarea impactului unui risc de corupție constituie activitatea de cuantificare a efectelor posibile ale acestuia asupra obiectivelor, activităților, sarcinilor sau rezultatelor așteptate ale structurii, corespunzător următoarelor componente/dimensiuni:

- a) impact asupra nivelului de performanță a activităților și obținerea rezultatelor așteptate;
- b) impact asupra calendarului activităților ori întârzieri posibile în termenul de realizare a obiectivelor activității;
- c) consecințe exprimate în termeni de buget;
- d) consecințe în planul imaginii instituției.

**Art. 22. –** Pentru determinarea impactului riscurilor de corupție, membrii Grupului consemnează în Fișa de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție nivelul impactului, utilizând o scală de evaluare în 5 trepte, corespunzător valorilor și indicatorilor descriptivi asociați acestora, prevăzuți în anexa nr. 7.

**Art. 23. – (1)** Membrii Grupului calculează nivelul de expunere la riscuri de corupție, constând în produsul dintre valorile probabilității și impactului, completând valoarea rezultată în Fișa de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, prevăzută în anexa 4.

**(2)** – Utilizând scala de evaluare a expunerii la riscuri de corupție și corespondența asociată intersecției valorilor impactului și probabilității, prevăzută în anexa nr. 8, membrii Grupului stabilesc și consemnează în Fișa de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție prioritatea de intervenție.

**Art. 24. –** Pe baza priorității de intervenție, în ordinea valorii nivelului de expunere, membrii Grupului clasifică și ordonează riscurile de corupție în următoarele categorii:

- a) riscuri majore, care pot fi considerate tolerabile și inerente activităților structurii/unității Serviciului de Ambulanța Județean Mureș față de care nu este necesară adoptarea unor măsuri suplimentare, ci doar aplicarea celor existente;
- b) riscuri moderate, care pot fi monitorizate sau controlate, prin creșterea eficacității măsurilor existente sau, după caz, prin adoptarea unor măsuri suplimentare de măsură și control;
- c) riscuri înalte, caracterizate, simultan, printr-o mare probabilitate de apariție și printr-o gravitate foarte mare a impactului, care necesită concentrarea atenției conducerii structurii pentru adoptarea/implementarea unor măsuri urgente de prevenire și control adecvate.

#### SUBSECȚIUNEA a 4-a

#### Determinarea și implementarea măsurilor de prevenire și control a riscurilor de corupție

**Art. 25. –** Pe baza clasificării realizate conform art. 24 și a rezultatelor activităților de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, membrii Grupului propun măsuri pentru prevenirea/controlul acestora.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
MUREȘ



Str. Secuilor Martiri, nr. 16, Tg. Mureș  
Tel. 0265.213.131 – Fax 0265.210.878  
e-mail: secretariat@sajms.ro

**Art. 26. – (1)** Din punctul de vedere al momentului dispunerii și al obiectivelor urmărite prin realizarea acestora, pot fi stabilite, în principal, următoarele categorii de măsuri de prevenire și control:

- a) măsuri preventive – sunt cele care vizează cauzele identificate și au ca rezultat limitarea probabilității de comitere a unor fapte de corupție de către un trț/angajat interes;
    - a.1) măsuri de protecție și monitorizare a accesului la informații, documente ori resurse;
    - a.2) planificarea și organizarea în mod transparent și ușor de verificat a activităților și a modalității de adoptare a deciziei: separarea responsabilităților, aprobarea activității, supervizarea, pregătirea personalului cu rol de coordonare;
    - a.3) supervizarea documentelor întocmite și a performanțelor individuale ale personalului;
    - a.4) separarea atribuțiilor de autorizare, înregistrare ori revizuire pentru a fi evitate riscurile de corupție;
    - a.5) asigurarea comunicării adecvate către pacienți/aparținători/reprezentanți/terți a obligațiilor de conduită a personalului;
    - a.6) dezvoltarea, comunicarea și monitorizarea aplicării de proceduri/protocoale/regulamente clare în activitatea curentă;
    - a.7) promovarea schimbării de atitudine a personalului privind riscurile de corupție, asigurându-se informarea și instruirea adecvată privind obligațiile legale și măsurile de prevenire și control implementate în vederea minimizării riscurilor de corupție;
    - a.8) dezvoltarea de sisteme informatice pentru serviciile oferite;
    - a.9) promovarea canalelor de sesizare a unor eventuale fapte de corupție, precum și a măsurilor de protecție a personalului stabilite prin Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii în funcție de capacitatea financiară a unității;
  - b) măsuri realizate în scopul depistării unor eventuale nereguli, după ce riscurile de corupție s-au materializat:
    - b.1) realizarea/solicitarea realizării de către structurile competente a unor activități suplimentare de verificare a respectării normelor legale;
    - b.2) realizarea de verificări ale documentelor și activităților desfășurate;
    - b.3) realizarea unor activități de control/verificare privind accesul sau implementarea de informații în bazele de date;
    - b.4) activități de control de fond ori tematic, activități de inventar.
- (2) Măsurile suplimentare de prevenire și control se propun în scopul de a reduce probabilitatea de materializare ori de a minimiza impactul riscurilor de corupție, vizează cu prioritate, riscurile înalte și pe cele moderate și se înscriu în fișele de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție.

**Art. 27. – (1)** Informațiile rezultate în urma implementării metodologiei se include în Registrul riscurilor de corupție, care se întocmește de către Grup, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 și se aprobă de către conducătorul structurii/unității Serviciului de Ambulanta Județean Mureș, cuprinzând responsabilități pentru toate nivelurile ierarhice ale acesteia.

(2) După aprobare, un exemplar al Registrului riscurilor de corupție, câte un exemplar al fișelor de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, precum și al comunicărilor (măsurile dispuse) prevăzute la art. 37, rămân la sediul unității și sunt la dispoziția Serviciului Antifraudă, Anticorupție ori de câte ori se solicit.

**Art. 28. –** Pe baza documentelor transmise de către structurile/unitățile Serviciului de Ambulanta Județean Mureș și a altor informații privind manifestarea corupției în cadrul instituției. Serviciul Antifraudă, Anticorupție întocmește și actualizează Raportul privind riscurile și vulnerabilitățile la corupție în activitatea Serviciului de Ambulanta Județean Mureș



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
MUREȘ



Str. Secuilor Martiri, nr. 16, Tg. Mureș  
Tel. 0265.213.131 – Fax 0265.210.878  
e-mail: secretariat@sajms.ro

**SUBSECȚIUNEA a 5-a**

**Monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție**

**Art. 29.** – Activitatea de monitorizare și cea de revizuire a riscurilor de corupție se realizează anual de către structurile/unitățile Serviciului de Ambulanță Județean Mureș, în scopul de a asigura eficacitatea procesului de management al riscurilor de corupție, respectiv pentru a formula recomandări de măsuri de prevenire și control.

**Art. 30.** – (1) Monitorizarea riscurilor de corupție se realizează anual de către Grup, la nivelul structurii/unității Serviciului de Ambulanță Județean Mureș unde acesta este constituit.

(2) În vederea realizării activității de monitorizare, anual, până la 1 decembrie, întocmesc rapoarte de evaluare cantitative și calitative privind implementarea măsurilor de prevenire și control al riscurilor de corupție, care conțin cel puțin următoarele informații:

- a) indicatori cantitativi aferenți măsurilor propuse pentru prevenirea/controlul riscurilor de corupție;
- b) modificările intervenite în privința valorilor de expunere la riscuri de corupție, corespunzătoare nivelurilor de probabilitate și impact;
- c) informații privind fapte de corupție sesizate ori constatate în cadrul domeniului de activitate;
- d) propuneri de măsuri suplimentare de prevenire și control a/al riscurilor de corupție;
- e) modificări semnificative intervenite în privința reglementărilor specifice activităților desfășurate, de natură a genera analize suplimentare privind eventuale riscuri noi de corupție, respective a unor informații care pot să modifice nivelul de expunere ori să afecteze eficacitatea activității de prevenire și control, membrii Grupului întocmesc în mod corespunzător fișele de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, reluând etapele aferente prevăzute în metodologie.

**Art. 31.** – (1) Pe baza documentelor prevăzute la art. 32, Grupul întocmește Raportul de monitorizare a riscurilor de corupție la nivelul structurii/unității Serviciului de Ambulanță Județean Mureș.

**Art. 32.** – (1) Structurile/unitățile Serviciului de Ambulanță Județean Mureș la nivelul cărora se produc incidente de integritate transmit Grupului de lucru pentru integritate în cel mai scurt timp posibil dar nu mai mult de 5 zile de la luarea la cunoștință, următoarele documente:

- a) fișa de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție și Registrul revizuit, corespunzător riscului materializat;
- b) un raport al șefului nemijlocit al angajatului care a comis fapta, avizat de șeful ierarhic, conținând informații privind măsurile de prevenire și control adoptate ulterior incidentului de integritate și aprecieri privind cauzele care au stat la baza comiterii faptei.

**Art. 33.** – (1) În vederea evaluării impactului aplicării metodologiei, a stadiului de implementare a măsurilor de prevenire și control a/al riscurilor de corupție, Grupul de lucru pentru integritate întocmește rapoarte anuale de monitorizare.

(2) Rapoartele prevăzute la alin. (1) se întocmesc pe baza informațiilor transmise de structurile/unitățile Serviciului de Ambulanță Județean Mureș potrivit metodologiei.

**SUBSECȚIUNEA a 6-a**

**Reevaluarea riscurilor de corupție**

**Art. 34.** – Atunci când la nivelul structurilor Serviciului de Ambulanță Județean Mureș se constată recurența unor forme de manifestare a corupției, Grupul de lucru pentru integritate, din proprie inițiativă, cu aprobarea ori din dispoziția conducerii Serviciului de Ambulanță Județean Mureș, respective la solicitarea ori în colaborare cu structurile Serviciului de Ambulanță Județean Mureș, realizează misiuni de reevaluare.

**Art. 35.** – (1) **Misiunile de reevaluare** se realizează în scopul identificării eventualelor disfuncționalități privind managementul riscurilor de corupție și al formulării unor recomandări de măsuri de prevenire și control în domeniul de activitate evaluat.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
MUREȘ



Str.Secuilor Martiri, nr. 16, Tg.Mures  
Tel. 0265.213.131 – Fax 0265.210.878  
e-mail: secretariat@sajms.ro

(2) Grupul de lucru pentru integritate planifică și realizează activitatea de reevaluare, dezvoltând ori adaptând, în principal, următoarele instrumente de specialitate:

- interviuri realizate de personalul de specialitate din cadrul Grupului de lucru pentru integritate cu personalul din conducerea unităților precum și aleatory cu personal de execuție;
- focus grup realizat cu participarea persoanelor din conducerea structurii ori a altor factori interesați;
- analiza documentelor realizate (registre și rapoarte) conform metodologiei și a eficacității activităților de prevenire și control privind riscurile de corupție.

(3) Misiunile de reevaluare se realizează anual sau ori de câte ori se impune la nivelul Grupului de lucru pentru integritate.

**Art. 36 – (1)** Misiunea de reevaluare se realizează cu sprijinul structurilor Serviciului de Ambulanta Judetean Mures, parcurgându-se următoarele etape:

- analiza și evaluarea documentelor întocmite, conform metodologiei, de către structurile Serviciului de Ambulanta Judetean Mures, în scopul cunoașterii activităților, proceselor ori procedurilor ce urmează a fi evaluate;
- analiza cazuisticii de corupție înregistrate în domeniul de activitate;
- stabilirea obiectivelor misiunii și a instrumentelor ce urmează a fi utilizate pentru reevaluarea riscurilor de corupție;
- planificarea activităților, întâlnirilor, discuțiilor ori interviurilor cu personalul din cadrul domeniului evaluat ori a celorlalte metode ce urmează a fi utilizate;
- realizarea vizitelor de reevaluare;
- analiza și prelucrarea informațiilor rezultate în urma vizitelor de reevaluare;
- realizarea raportului de reevaluare.

(2) Raportul de reevaluare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- scopul și obiectivele misiunii de reevaluare;
- datele de identificare a misiunii: structura/unitatea Serviciul de Ambulanta Judetean Murescare face obiectul misiunii, echipa, durata misiunii de reevaluare;
- documentele evaluate ori cele întocmite în cursul misiunii de reevaluare;
- constatările rezultate;
- raționamentele și deducțiile formulate;
- concluzii și recomandări de măsuri de prevenire și control a/al riscurilor de corupție.

**Art. 37.** – Rapoartele de monitorizare și rapoartele de reevaluare realizate de către Grupul de lucru pentru integritate sunt avizate de către șeful Grupului și se prezintă conducerii Serviciului de Ambulanta Judetean Mures în vederea dispunerii măsurilor destinate să îmbunătățească procesul de prevenire a corupției, urmând ca măsurile să fie comunicate structurilor/unităților Serviciului de Ambulanta Judetean Mures.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Dispoziții finale

**Art. 38.** – Documentația privind implementarea metodologiei se păstrează de către consilierul de etică/consilierul pentru integritate, după caz sau persoanele desemnate ca responsabile cu implementarea măsurilor Strategiei Naționale Anticorupție (ca membrii ai Grupului conform art. 6, alin (1), lit. a) și trebuie să fie disponibilă în situația evaluării activității de management al riscurilor de corupție.

**Art. 39.** – Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezenta metodologie.